



韶关市建设工程施工合同 管理信息系统

操

作

指

引

目 录

1. 合同备案系统注册.....	3
1.1 企业注册.....	3
1.1.1 企业注册.....	3
1.1.2 企业信息变更.....	8
1.2 人员添加.....	8
1.2.1 人员添加.....	8
1.2.2 人员信息变更.....	11
2. 实施合同网签及备案.....	11
2.1 新建工程项目.....	11
2.1.1 填写项目基本信息.....	11
2.1.2 新建合同结构.....	12
2.2 新建合同.....	12
2.2.1 填写合同备案表.....	14
2.2.2 填写协议书/专用条款.....	14
2.3 确认备案表、合同并签名盖章.....	15
2.3.1 发承包双方确认合同.....	15
2.3.2 三方签名盖章.....	16
2.4 上传合同备案资料.....	17
2.5 核对不通过.....	19
2.5.1 企业根据造价站核对意见修改.....	19
2.5.2 企业对造价站核对意见不予修改.....	20
2.6 核对通过.....	21
2.7 打印备案回执表.....	21
2.8 补充材料.....	22
2.8.1 核对不通过.....	23
2.8.2 核对通过.....	24

企业实行网上备案，需要先进行注册。注册成功后，该账号、密码可同时用于登录“合同备案系统”和“诚信与四价备案系统”。

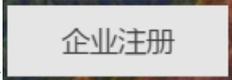
1. 合同备案系统注册

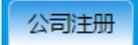
打开韶关市建设工程造价管理信息网 www.sggczj.com，点击“合同备案系统”进入韶关市建设工程施工合同管理信息系统



1.1 企业注册

1.1.1 企业注册

点击  按钮，系统弹出企业基本信息，页面左上角选择企业是总

 。
公司还是分支机构。

总公司基本信息注册页面如下：



企业信息注册

*企业名称	<input type="text"/>		
企业编号	自动生成	是否分支机构	否
*办公电话	<input type="text"/>	*公司地址	<input type="text"/>
传真号码	<input type="text"/>	*组织机构代码	<input type="text"/>
*企业所属专业类型	<input type="checkbox"/> 建设单位 <input type="checkbox"/> 施工单位 <input type="checkbox"/> 劳务分包单位 <input type="checkbox"/> 造价咨询单位 <input type="checkbox"/> 其他	诚信手册号	<input type="text"/>
*公司开户行类型	-请选择-	*企业所在地	<input type="text"/>
*基本帐户开户银行	<input type="text"/>	*开户行帐号	<input type="text"/>
*法定代表人姓名	<input type="text"/>	* <input type="text"/>	<input type="text"/>
*联系人1	<input type="text"/>	*联系人1电话	<input type="text"/>
联系人2	<input type="text"/>	联系人2电话	<input type="text"/>
备注	<input type="text"/>		

登录帐号注册

*登录账号	<input type="text"/>	*用户名称	<input type="text"/>
*登录密码	<input type="text"/> <input type="button" value="弱"/> <input type="button" value="中"/> <input type="button" value="强"/>	*确认密码	<input type="text"/>
*验证码	<input type="text" value="请输入验证码"/>	<input type="button" value="注 册"/> <input type="button" value="返回登录"/>	

填写注意：

- (1) 其中加红色星号*的为必填项。
- (2) 企业名称及账号不能重复注册。
- (3) 身份证号做真实性检测。填写完成，点击注册。

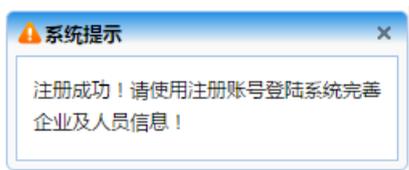
分支机构基本信息注册页面如下

分支机构信息注册					
*公司信息	公司名称	<input type="text"/>			
	企业编号	<input type="text"/>			
	办公电话	<input type="text"/>	公司地址	<input type="text"/>	
	传真号码	<input type="text"/>	组织机构代码	<input type="text"/>	
	企业所属专业类型	<input type="text"/>	诚信手册号	<input type="text"/>	
	公司开户行类型	-请选择-	企业所在地	<input type="text"/>	
	基本帐户开户银行	<input type="text"/>	开户行帐号	<input type="text"/>	
	法定代表人姓名	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
	联系人1	<input type="text"/>	联系人1电话	<input type="text"/>	
	联系人2	<input type="text"/>	联系人电话2	<input type="text"/>	
*分支机构信息	*分支机构名称	<input type="text"/>		*负责人	<input type="text"/>
	*企业所在地	<input type="text"/>		*负责人手机号	<input type="text"/>
	组织机构代码证	<input type="text"/>		营业执照证号	<input type="text"/>
	诚信手册号	<input type="text"/>			
	*详细地址	<input type="text"/>			
	*联系人1	<input type="text"/>	*联系人1电话	<input type="text"/>	
	联系人2	<input type="text"/>	联系人电话2	<input type="text"/>	
分支机构登录帐号注册					
*登录账号	<input type="text"/>		*用户名称	<input type="text"/>	
*登录密码	<input type="password"/> <input type="password"/> <input type="password"/>		*确认密码	<input type="password"/>	
*验证码	 <input type="text"/>		<input type="button" value="注册"/> <input type="button" value="返回登录"/>		

填写注意：

- (1) 输入总公司名称，系统自动搜索该总公司是否已在该系统注册。已注册的总公司信息自动提取在该页面。
- (2) 其中加红色星号*的为必填项。
- (3) 企业名称及账号不能重复注册。
- (4) 企业所在地选择韶关市，由韶关市核查企业信息。

填写完成，点击注册。页面右下角弹出注册成功的提示窗口：



此时，用户可通过注册的账号与密码登录系统完善企业及人员信息。

企业注册成功，通过注册的账号与密码登录系统：



企业进入韶关市建设工程施工合同管理信息系统，完善企业信息并上传相关附件。

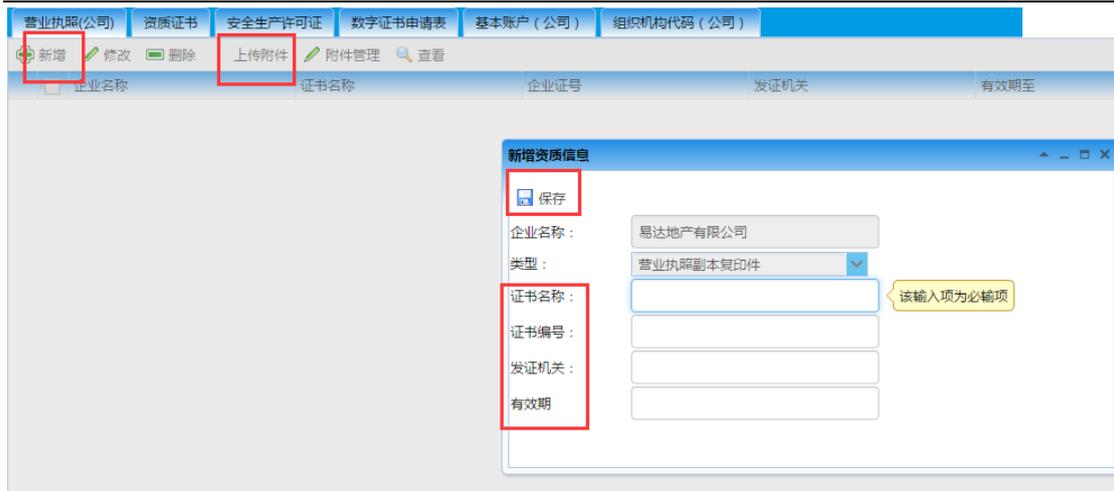
企业信息完善：

进入企业基本信息页面，点击修改按钮，可修改企业的基本信息。

企业信息			
*企业名称	市内单位演示	是否分支机构	否
企业编号	000272		
*企业名称	易达地产有限公司		
企业编号	000272		
*办公电话	0756-8888888	*公司地址	韶关市浈江区和平路73号
传真号码		*组织机构代码	44382256499J
*企业所属专业类型	<input checked="" type="checkbox"/> 建设单位 <input type="checkbox"/> 施工单位 <input type="checkbox"/> 劳务分包单位 <input type="checkbox"/> 造价咨询单位 <input type="checkbox"/> 其他		
*公司开户行类型	中国建设银行	*企业所在地	韶关市
*基本帐户开户银行	和平路支行	*开户帐号	663253529
*法定代表人姓名	易非	*身份证号	371425197305124975
*法人电话	0756-8888888	*法人手机	13800112233
*技术负责人姓名	刘霞	*技术负责人联系手机	13800118563
*联系人1	刘霞	*联系人1电话	0756-8888888
*联系人1手机	13800118563	*联系人1地址	韶关市浈江区和平路73号
联系人2		联系人电话2	
*邮政编码	520000	*邮箱	yddc@163.com
单位网址		单位注册资金(万元)	
分支机构数量(省内)		分支机构数量(省外)	
备注			

新增企业附件：

选择相应的附件类型，点击新增按钮，按要求填写附件的有关信息后保存，再点击上传附件按钮，将对应的附件上传。



下载和填写数字证书申请表：

在登陆页面可找到数字证书申请表的下载区，点击下载后根据实际情况填写相关内容，并把企业的公章和法人或委托人的签名扫描后放在指定位置，扫描为 PDF 的格式上传到系统。



企业基本信息补充完成后，点击提交按钮，提交造价站审核，企业状态为“注册待核对”。

注意：

- (1) 上传的附件必须为相关证书的原件扫描件，企业自行对资料的真实性负

责，造价站不再进行原件核对；

(2) 企业完善信息，提交造价站审核后，需前往韶关市造价站办理 CA 证书。

造价站核对不通过的，企业状态由“注册待核对”变为“注册核对不通过”，企业登录系统根据造价站的修改意见进行修改重新提交核对。核对通过的，企业状态由“注册待核对”变为“核对通过”，企业可进行合同备案。

企业信息	
*企业名称	易达地产有限公司
企业编号	000272
*办公电话	0756-8888888
传真号码	0756-8888880
*企业所属专业类型	<input checked="" type="checkbox"/> 建设单位 <input checked="" type="checkbox"/> 施工单位 <input checked="" type="checkbox"/> 劳务分包单位 <input checked="" type="checkbox"/> 造价咨询单位 <input type="checkbox"/> 其他
*公司开户行类型	中国银行
*基本帐户开户银行	和平路支行

1.1.2 企业信息变更

选择企业管理-企业基本信息台账，点击 **申请变更**，企业可以对企业信息进行修改，修改后点击保存，点击提交，提交造价站审核。

企业信息	
*企业名称	易达地产有限公司
企业编号	000272
*办公电话	0756-8888888
传真号码	
*企业所属专业类型	<input checked="" type="checkbox"/> 建设单位 <input type="checkbox"/> 施工单位 <input type="checkbox"/> 劳务分包单位 <input type="checkbox"/> 造价咨询单位 <input type="checkbox"/> 其他

1.2 人员添加

1.2.1 人员添加

企业基本信息补充完成后，可增加企业的人员信息。

选择项目负责人库，点击增加按钮



系统弹出人员基本信息页面

保存 返回 查看意见 温馨提示:上传的附件分辨率要求清晰,请上传完自行查看,否则不通过审核。

基本信息

单位	易达地产有限公司	是否本省注册	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
*姓名	<input type="text"/>	*人员类型	所有
性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*身份证号	<input type="text"/>
民族	<input type="text"/>	户籍	<input type="text"/>
邮箱	<input type="text"/>	邮编	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>	社保编号	<input type="text"/>
职位	<input type="text"/>	职称	<input type="text"/>
毕业院校	<input type="text"/>	学历	<input type="text"/>
工作职责	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
办公电话(固话)	<input type="text"/>	备注	<input type="text"/>

登录帐号

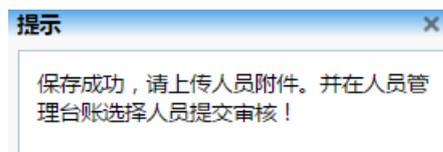
*登录账号	<input type="text"/>	*用户名	<input type="text"/>
*登录密码	<input type="text"/>	*确认密码	<input type="text"/>

证书信息

序号	*执业注册名称	*专业	*注册证书号	*等级	*签发日期	*有效期	证书扫描件
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

*身份证扫描件 *个人照片 *印章图片 *个人签名图片

填写完成, 点击保存。此时系统出现下图提示框。上传人员证书。



填写注意:

- (1) 其中加红色星号*的为必填项。
- (2) 人员登录账号不能与企业登录账号相同，不能重复注册。
- (3) 身份证号做真实性检测。
- (4) 人员证书填写完成后，需点击保存才能上传相关附件。上传的附件必须为相关证书的原件扫描件，造价站不再进行原件核对，企业对人员基本信息及相关证书的真实性负责。
- (5) 承包方要求至少录入一名建造师并上传执业印章及个人签名的图片(其中，二级建造师无需上传执业印章)，编审单位要求至少录入两名造价工程师并上传执业印章及个人签名的图片，监理单位要求至少录入一名监理工程师并上传执业印章及个人签名的图片。(图片大小均要求不超过 70×70mm)

人员信息填写成功后，返回项目负责人库，勾选需提交审核的人员，点击提交核对。此时，人员的状态由“未提交核对”变成“已提交核对”。同时，可对该台账人员进行编辑、删除及查找。

	人员姓名	企业名称	人员类型	性别	身份证号	职
1	注册	合同备案系统演示	注册建造师	男	341800198204199912	

造价站核对不通过的人员状态由“已提交核对”变成“核对未通过”，企业登录系统根据造价站的修改意见修改人员信息重新提交核对。核对通过的，人员状态由“已提交核对”变成“核对通过”。

保存 返回 查看意见 温馨提示:上传的附件分辨率要求清晰,请上传完先自行查看,否则不通过审核。

基本信息

单位	易达地产有限公司
*姓名	<input type="text" value="—"/>
性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
民族	<input type="text"/>
*邮箱	11@163.com
*地址	韶关11
*职位	代表

1.2.2 人员信息变更

打开项目负责人库，选择需要进行变更的人员，点击编辑



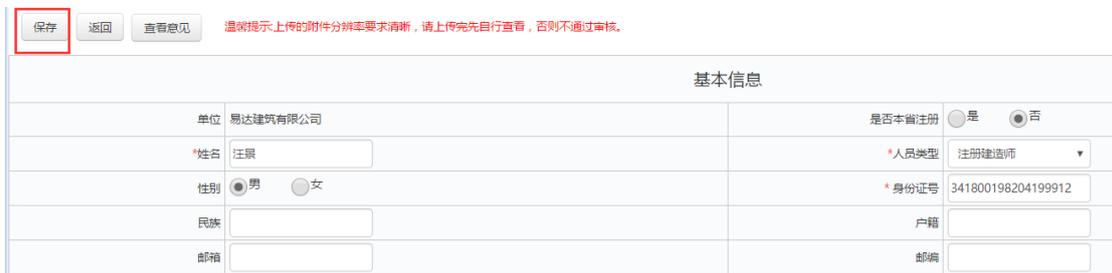
企业基本信息 | 项目负责人库

人员名称: 请输入人员名称 | 身份证号: 请输入人员身份证号 | 企业名称: 请输入企业名称

+ 增加 | **编辑** | - 删除 | 提交核对 | 查看 | 查找

人员姓名	企业名称	人员类型	性别	身份证号	
1 <input checked="" type="checkbox"/>	注册	易达建筑有限公司	注册建造师	男	341800198204199912

进入人员信息修改页面。人员信息修改后点击保存



| |

温馨提示:上传的附件分辨率要求清晰,请上传完先自行查看,否则不通过审核。

基本信息

单位	易达建筑有限公司	是否本省注册	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
*姓名	注册	*人员类型	注册建造师
性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	*身份证号	341800198204199912
民族		户籍	
邮箱		邮编	

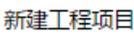
点击 返回项目负责人库，选择已变更的人员，点击提交核对。

2. 实施合同网签及备案

企业使用已注册并审核通过的账号、密码登录韶关市建设工程施工合同管理信息系统，实施合同网签及备案。合同网签由发包方发起。

2.1 新建工程项目

2.1.1 填写项目基本信息

点击左边导航菜单  按钮，填写项目基本情况并上传项目发包方案

项目基本情况 保存

索引号: Y-01

项目编号	000272-2017-sg-004	地区	韶关市
工程名称	花园酒店A栋建设项目		
工程地址	韶关市浈江区和平路73号		
建筑规模	2500.00	m ²	结构类型: 框架
建设单位		传真机	
单位法定代表人		联系电话	
联系人		联系电话	
工程立项批准文号:	2017-88-22	规划许可证号:	第253333000号
批准项目总投资(元)		资金来源	
项目建设起止日期			
上传项目合同发起方案	选择 无约定可不上传		

2.1.2 新建合同结构

点击 **项目合同组成 (合同结构)**，选中项目名称，点击“新增下级”或“修改”，填写或修改项目结构组成。点击保存。

项目合同组成 (合同结构) 新增下级 修改 删除 展开 收起

结构名称	项目编码	规模	专业	备注	创建时间	创建
花园酒店A栋建设项目						

新建/修改项目结构

父节点: 根节点

编号: 001

名称: 花园酒店A栋建设项目 (土建部分)

规模: 2500.00 万元 / 37500.0 平方米

专业: 土建工程

备注:

排序: 0

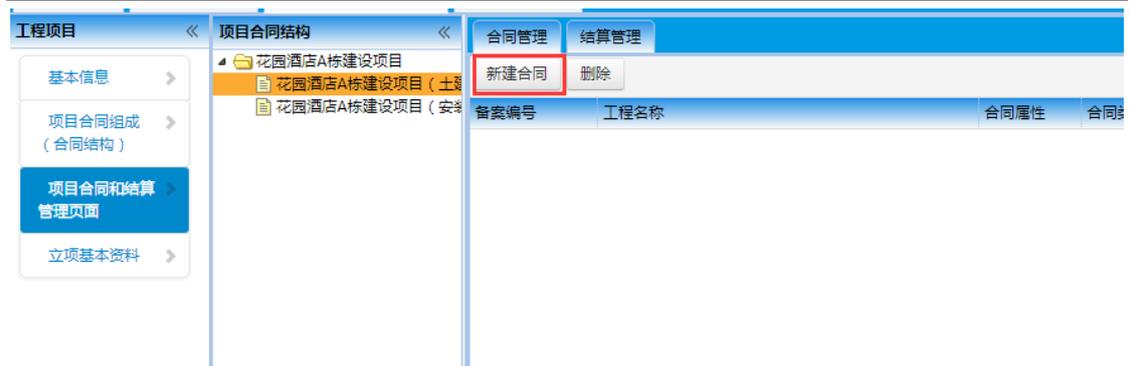
保存 关闭

生成该项目的合同结构，并且可对结构进行修改、删除。

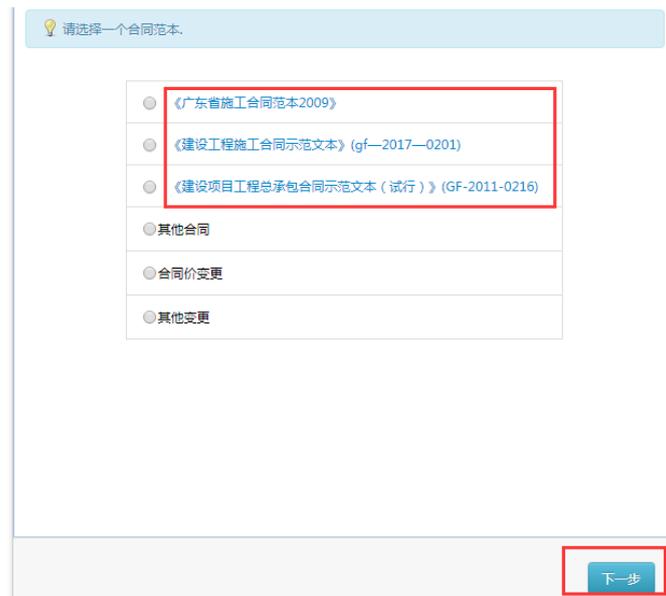
结构名称	项目编码	规模	专业	备注	创建时间	创建
花园酒店A栋建设项目	001		土建工程			
花园酒店A栋建设项目 (土建部分)	001	2500万元 37500平方米	土建工程		2018-03-16 16:00:06	易达
花园酒店A栋建设项目 (安装部分)	002	2500万元 37500平方米	安装工程		2018-03-16 16:00:36	易达

2.2 新建合同

点击 **项目合同和结算 管理页面**，选择对应的项目结构节点，点击新建合同



选择使用的合同范本，点击下一步



进入合同备案表的填写界面。

2.2.1 填写合同备案表

合同备案表/协议书		作废人：易达地产有限公司	
合同备案编码：ZB-2017-12-01		流水码：201712060023	
日期：2017年12月15日			
项目信息			
项目编码：	000272-2017-sg-004		
项目名称：	花园酒店A栋建设项目		
工程立项、规划批准文件号：	2017-88-22,第253333000号		
合同信息			
工程名称：	花园酒店A栋建设工程		
工程地点：	韶关市浈江区和平路73号		
资金来源(元)：	自筹		
工程所属区域：	韶关市	招标类型：	<input checked="" type="radio"/> 招标 <input type="radio"/> 非招标
工程规模：	2500.00	工程结构类型：	框架
编制方法：	<input checked="" type="radio"/> 工程量清单计价法 <input type="radio"/> 定额计价法	招标控制价/预算价(元)：	5000000.00
建设项目	合同价(中标价) 5000000.00 元, 经济指标 2000.00 元,		
	材料、设备总价 3000000.00 元, 安全防护文明施工措施费 1000000.00 元,		
	规费 1000000.00 元,		
联系人	王二	联系电话	13312001221
发包方：	易达地产有限公司		
承包方：	易达建筑有限公司		
编审单位：	易达造价咨询有限公司	资质证书编号：	甲114422385
编制人员(姓名)	西西	专用章号：	甲77822
复核人员(姓名)	张小	执业章号：	粤100008000
备注：			

填写注意：

- (1) 项目信息提取项目立项填写的基本信息。
 - (2) 承包商：输入已注册并审核通过的企业名称。项目存在多个承包方时，可点击 **增加承包方** 添加项目参与的承包单位。
 - (3) 备案表所有内容都是必须填写的。
- 填写完成点击保存。生成专用条款栏目。

2.2.2 填写协议书/专用条款

点击合同基本信息的 [协议书/专用条款](#) 按钮，系统提示

当前备案还没有生成合同范本，请点击生成（注：生成后不再实时更新备案表信息）

生成

点击生成按钮，系统自动生成该项目的合同范本。并自动提取项目在备案表填写的工程概况及基本信息。发包方填写完合同内容后保存，点击“生成 PDF”生成合同草稿的 PDF 版和 word 版。

返回合同备案表信息页面，点击提交按钮，将项目提交到合同双方修改。

填写注意：

- (1) 标有红色星号*的为必填项，没有填写时无法返回上一页或进入下一页；
- (2) 合同双方可以将合同下载打印出来，就合同草案进行协商确定后再进入系统修改。

双方确定合同内容后，进入合同备案台账，找到工程名称，点击提交备案

提交成功后，双方进行签名盖章流程。

2.3 确认备案表、合同并签名盖章

2.3.1 发承包双方确认合同

项目指定的承包商登录系统，可下载系统自动生成的施工合同 PDF 版和 WORD 版。

合同双方就施工合同协议书和专用条款达成一致意见后，再次登录合同备案系统对初次填写的合同基本信息和专用条款进行修改。操作如下：

在“合同备案台账”选择该合同，点击修改，把定稿的合同修订到备案表、协议书和专用条款中，再次点击“生成 PDF”生成新的 PDF 并保存备案表的内容。



系统记录最后修改的人员及时间。



合同修改完成后，返回合同备案台账，点击“提交备案”。



提交备案后，项目进入发承包双方签名盖章流程，双方进行签字盖章。

2.3.2 三方签名盖章

合同参与发包方、承包方及编审单位进入系统，点击合同备案台账，点击待签章确认台账，选择该项目。



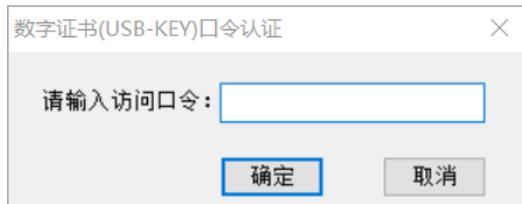
点击法人及法人授权委托人签名选择人员类型。点击确定



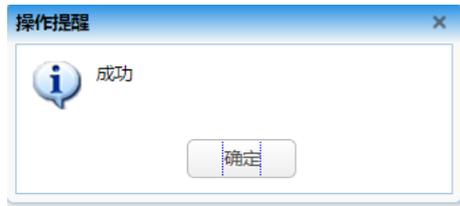
输入该账号关联的 CA 证书密码。点击登录。

注：用户未修改 CA 证书密码时请直接输入原始密码。已修改密码的请输入修改

后密码。



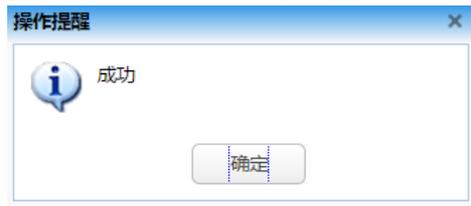
系统签名成功，点击确定。签名状态显示为完成。



签名完成，点击盖章，输入账号关联的 CA 证书密码

序号	备案登记号	工程名称	备案时间	发包方			承包方			编审单位		当前备案状态	操作
				发包方	签名状态	盖章状态	承包方	签名状态	盖章状态	编审单位	盖章状态		
1		易达花苑1-5号楼建设项目 (易达地产有限	完成	未	易达建筑有限	未	未	易达造价咨询	未	双方未签名,双	盖章

盖章成功，点击确定。盖章状态显示为完成。



当发包方、承包方、编审单位的签名状态与盖章状态均为完成时，即完成网上签章流程。

2.4 上传合同备案资料

完成签名盖章的合同，需上传合同备案资料。进入已签章确认台账，点击上传合同相关资料

序号	备案登记号	工程名称	备案时间	发包方			承包方			编审单位		当前备案状态	操作
				发包方	签名状态	盖章状态	承包方	签名状态	盖章状态	编审单位	盖章状态		
1		易达花苑1-5号楼建设项目 (易达地产有限	完成	完成	易达建筑有限	完成	完成	易达建筑有限	完成	未上传合同相	查看 上传合同相关资料 返回修改

在系统桌面，办事指南中可下载含编制说明、封面等资料的模板。

办事指南 7			
韶关市合同网备案用户指南(第...	2017-12-08		高
韶关市网签备案CA数字证书办理...	2017-12-08		高
合同网签相关文件模板下载(编制...	2017-12-08		高
承诺书格式	2017-12-08		高
数字证书申请表	2017-11-08		高

也可以打开附件上传窗口，点击 **相关文件模板下载** 进行下载。

发包人将所有文件准备好之后，分别将招标控制价备案文件、合同价备案文件以及合同网签文件按要求上传到系统上，点击提交

相关文件模板下载

招标控制价备案文件

招标控制价编制说明文件 选择文件

已备案的招标文件扫描件(PDF格式) 选择文件

招标控制价xml2.0文件 选择文件

软件版本
-请选择-

招标控制价软件文件 选择文件

招标控制价封面、扉页盖章扫描件 选择文件

招标工程量清单封面、扉页盖章扫描件 选择文件

招标控制价工程量计算书 选择文件

招标答疑书 选择文件

外地工程造价咨询企业在韶承接单项咨询业务登记备案表(招标控制价编制单位为外地工程造价咨询企业时请上传此表)

中标单位编制说明文件

中标单位编制说明文件 选择文件

中标单位投标报价书xml2.0文件 选择文件

软件版本
-请选择-

中标单位投标报价书软件文件 选择文件

中标单位投标总价封面、扉页盖章扫描件 选择文件

合同网签文件

市发改局工程立项批准文件扫描件 选择文件

市规划局工程规划许可证扫描件 选择文件

中标通知书扫描件 选择文件

注：

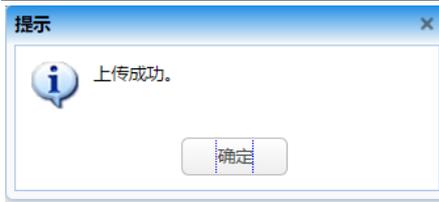
1.标注红色“*”号为必填内容

2.扫描件要求为原件的彩色扫描件

3.XML文件要求严格执行广东省地方标准《建设工程招标投标造价数据标准(DBJ/T15-99-2014)》规定，即XML2.0格式文件

提交

系统提示上传成功，点击确定，完成附件上传。



点击提交审核，提交至造价站核对，备案状态为“核对”。



2.5 核对不通过

造价站核对不通过的项目，返回到已签章确认台账，合同备案状态变为“审核不通过，修改中”。

企业登录系统，进入已签章确认台账，选择该项目，点击查看。



进入项目信息页面，查看造价站核对意见。



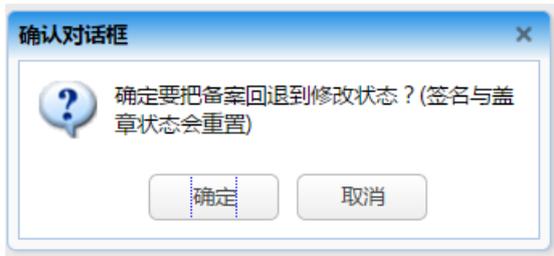
2.5.1 企业根据造价站核对意见修改

企业根据造价站的核对意见，如果备案表内容无需修改，用户可直接重新上传附件后提交。

如果备案表内容有误，需要修改重新备案的，用户可直接在“已签章确认台账”选择该项目，点击返回修改。

序号	备案登记号	工程名称	备案时间	发包方			承包方			审核单位		当前备案状态	操作
				发包方	签名状态	盖章状态	承包方	签名状态	盖章状态	审核单位	盖章状态		
1		易达花苑1-5号楼建设项目 (2017-10-13)	易达地产有限	完成	完成	易达建筑有限	完成	完成	易达建筑有限	完成	核对不通过, #	查看 上传合同相关资料 返回修改	

系统提示，



点击确定，进入合同备案台账，重新修改项目信息并重新生成 PDF 后提交备案，重新对备案表及合同进行签名盖章。

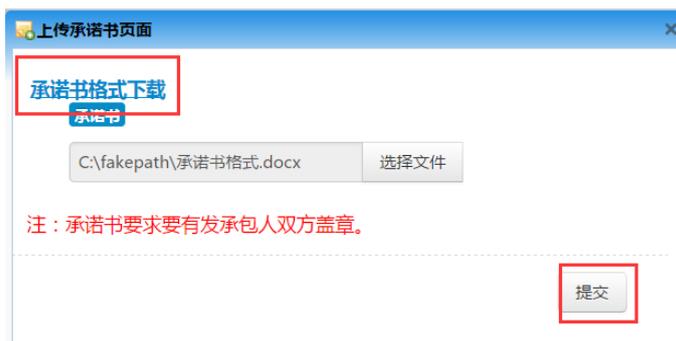
合同备案台账												
序号	备案登记号	工程名称	地区	发包方	承包方	审核单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作		
1		易达花苑1-5号楼建设项目	兴市	易达地产有限公司	易达建筑有限公司		2017-10-13	合同修改		查看 修改 提交备案 下载PDF 下载word		

2.5.2 企业对造价站核对意见不予修改

根据造价站核对意见，企业对部分或全部核对意见不予修改的，在已签章确认台账中，点击上传承诺书，下载承诺书填写格式后导入

序号	备案登记号	发包方	承包方	审核单位	盖章状态	当前备案状态	操作
1		易达地产有限公司	易达建筑有限公司	易达建筑有限公司	完成	核对不通过, 修改中	查看 上传合同相关资料 上传承诺书 返回修改

点击提交，承诺书上传成功



点击提交备案，提交至造价站核对

合同备案台账												
序号	备案登记号	工程名称	地区	发包方	承包方	审核单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作		
1		易达花苑1-5号楼建设项目	兴市	易达地产有限公司	易达建筑有限公司		2017-10-13	合同修改		查看 修改 提交备案 下载PDF 下载word		

2.6 核对通过

核对通过的项目，生成备案登记号，备案状态由“核对”变为“复核”
 复核通过的项目，备案状态由“复核”变为“签发”
 签发通过的项目，备案状态由“签发”变为“完成网签”

合同备案台账

备案登记号	工程名称	地区	发包方	承包方	监理单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作
1	ZB-2017-10-4	易达花苑1-5号楼建设项目	韶关市	易达地产有限公司	易达建筑有限公司	2017-10-13	完成网签	待签发	查看 下载PDF 下载报告 作废

2.7 打印备案回执表

签发通过的项目，当前备案状态为“完成网签”。合同双方可进入合同备案台账，在系统中下载并打出带二维码和备案水印且盖有双方签章的施工合同和合同备案表。

合同备案台账

备案登记号	工程名称	地区	发包方	承包方	监理单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作
1	ZB-2017-10-4	易达花苑1-5号楼建设项目	韶关市	易达地产有限公司	易达建筑有限公司	2017-10-13	完成网签	待签发	查看 下载PDF 下载报告 打印 作废

韶关市建设工程施工合同价款备案表
(招标投标项目)

受理编号：

发包人单位	易达地产有限公司	工程名称	易达花苑1-5号楼建设项目(土建装饰)
工程地点	韶关市浈江区和平路73号	资金来源	自筹
工程规模	建筑面积约3606.36平方米	工程结构类型	框架
编审单位	易达造价咨询有限公司	资质证书编号	甲114422385
编制人员	栋森	专用章号	粤100000866
复核人员	王芳	执业章号	
编制方法	工程量清单计价法	合同价(中标价) (元)	5595873.68
建设项目	合同价(中标价) (5595873.68) 元, 经济指标 () 元, 材料、设备总价 (3800000.00) 元, 安全防护文明施工措施费 (477681.82) 元, 规费 (16581.66) 元。		
	联系人	黄毅	联系电话 15513280188
发 包 人 单 位			承 包 人 单 位
编 审 单 位			韶 关 市 建 设 工 程 造 价 管 理 站 备 案 意 见
备注：			

注：本表一式五份，市住建局、市造价管理站存档各一份，发包人单位、承包人单位和编审单位各存一份。如修改合同价款、预算，需在“发包人单位”栏中填写相关原因。

造价站核查通过之后，控制价备案的附件归属到控制价备案中，合同价备案及合同网签的附件归属到合同价备案中。发包人、承包人、编审单位可在诚信与四价备案系统中查看到该项目的施工合同价款备案表和附件。

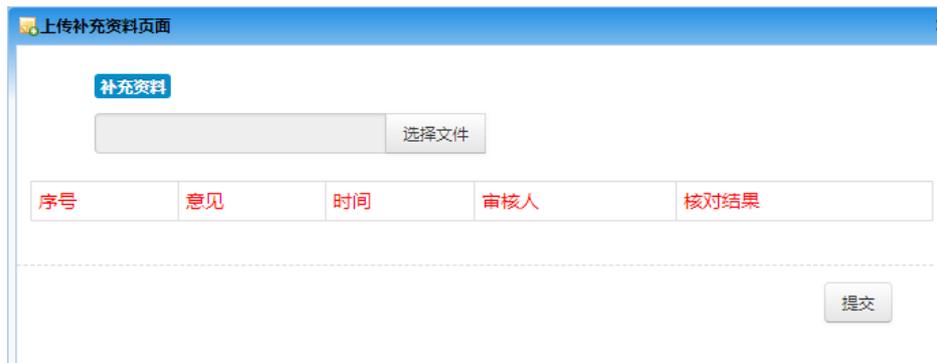
2.8 补充材料

告知性备案的合同在完成网签后可以补充材料的操作。

在合同备案台账点击“补充材料”

合同备案台账								
	备案登记号	工程名称	承包方	编审单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作
1	<input type="checkbox"/>	总承包0530	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司		双方未签名, 双方未盖章		查看 下载PDF 下载word
2	<input type="checkbox"/>	ZB-2018-01-(222111	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-08	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 补充材料 作废
3	<input type="checkbox"/>	ZB-2018-01-(09合同示范	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 补充材料 作废
4	<input type="checkbox"/>	ZB-2018-01-(17合同示范	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 作废

弹出上传附件的窗口



选择文件后，点击“提交”，备案状态变为“已提交补充材料”

合同备案台账

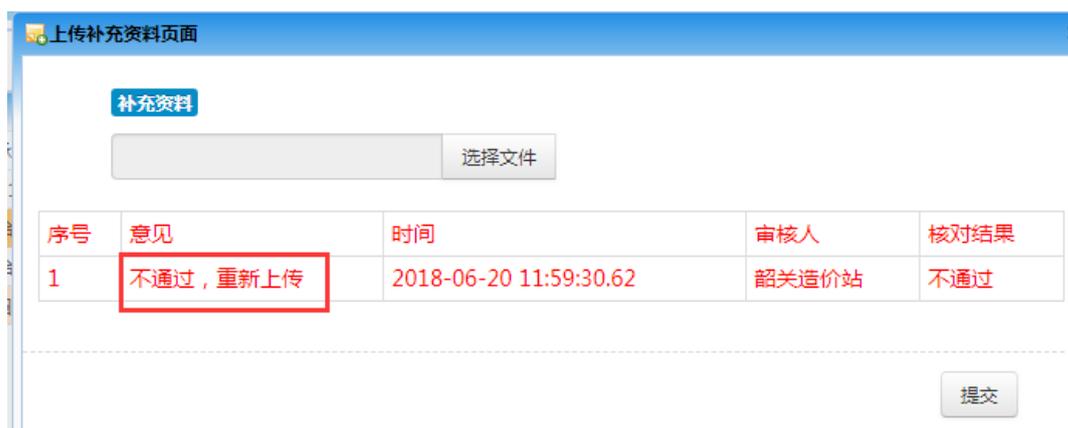
序号	备案登记号	工程名称	承包方	编审单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作
1		总承包0530	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司		双方未签名,双方未盖章		查看 下载PDF 下载word
2	ZB-2018-01-(222111		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-08	已提交补充材料	待颁发	查看 下载PDF 下载word
3	ZB-2018-01-(09合同示范		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	已提交补充材料	待颁发	查看 下载PDF 下载word
4	ZB-2018-01-(17合同示范		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 作废

注意：所有材料压缩为一个 ZIP 文件上传。

2.8.1 核对不通过

补充材料核对不通过，备案状态为“补充材料审核不通过”，点击“重新上传补充材料”可查看核对意见并重新上传、提交

序号	备案登记号	工程名称	承包方	编审单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作
1		总承包0530	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司		双方未签名,双方未盖章		查看 下载PDF 下载word
2	ZB-2018-01-(222111		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-08	已提交补充材料	待颁发	查看 下载PDF 下载word
3	ZB-2018-01-(09合同示范		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	补充材料审核不通过	待颁发	查看 下载PDF 下载word 重新上传补充材料
4	ZB-2018-01-(17合同示范		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 作废
5	ZB-2017-12-(花园酒店A栋建设工程		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2017-12-15	合同作废	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印



2.8.2 核对通过

核对通过，备案状态为“完成网签”，补充的材料归集到合同备案表的合同资料清单，并推送到四价备案系统的合同价备案。用户可进行多次补充材料操作。

合同备案台账

	备案登记号	工程名称	承包方	初审单位	备案时间	当前备案状态	颁发施工许可证	操作
☐		总承包0530	易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司		双方未签名,双方未盖章		查看 下载PDF 下载word
☐	ZB-2018-01-(222111)		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-08	已提交补充材料	待颁发	查看 下载PDF 下载word
☐	ZB-2018-01-(09合同示范)		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 补充材料 作废
☐	ZB-2018-01-(17合同示范)		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2018-01-03	完成网签	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印 作废
☐	ZB-2017-12-(花园酒店A栋建设工程)		易达建筑有限公司	易达造价咨询有限公司	2017-12-15	合同作废	待颁发	查看 下载PDF 下载word 打印